



DP

PROFIL KELEMBAGAAN

DEWAN PENDIDIKAN KOTA CILEGON

*“Mitra Strategis Mewujudkan
Pendidikan Berkualitas,
Adil, dan Berintegritas”*

MASA BAKTI 2025–2030

Kota Cilegon • 2026

**BERSAMA MEMBANGUN GENERASI CILEGON YANG CERDAS,
BERKARAKTER, DAN BERDAYA SAING GLOBAL**

1

SEJARAH SINGKAT DAN LATAR BELAKANG

Akar sejarah, kebangkitan kelembagaan, dan arah kolaborasi

STATUS

Mitra strategis pemerintah daerah

MASA BAKTI

2025–2030

SEKRETARIAT

Gedung Islamic Center Kota Cilegon

Dewan Pendidikan Kota Cilegon memiliki akar sejarah yang kuat sejak masa kepemimpinan Wali Kota pertama Kota Cilegon, H. Tb. Aat Syafa'at. Pada periode tersebut, lembaga ini hadir sebagai wujud partisipasi masyarakat dalam mengawal mutu pendidikan daerah.

Setelah melewati masa vakum selama lebih dari satu dekade, Dewan Pendidikan Kota Cilegon secara resmi dihidupkan kembali melalui komitmen politik dan regulasi dari Wali Kota Cilegon, H. Robinsar. Kebangkitan ini menandai era baru transparansi dan kolaborasi antara pemerintah, satuan pendidikan, dan masyarakat dalam menghadapi tantangan pendidikan abad ke-21.

MAKNA KEBANGKITAN KELEMBAGAAN

Arah Utama: Memperkuat partisipasi publik, kualitas layanan pendidikan, transparansi tata kelola, serta kolaborasi lintas sektor dalam pembangunan pendidikan Kota Cilegon.

2

DASAR HUKUM DAN LEGALITAS

Landasan yuridis pembentukan dan pengukuhan pengurus

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, khususnya Pasal 56.
- Surat Keputusan Wali Kota Cilegon Nomor 400.3/188-Dindikbud/2025 tanggal 27 Agustus 2025 tentang Pengangkatan Pengurus Dewan Pendidikan Kota Cilegon Masa Bakti 2025–2030.
- Pengukuhan resmi dilaksanakan langsung oleh Wali Kota Cilegon pada Selasa, 21 Juli 2026.

3

VISI DAN MISI

Komitmen kelembagaan dalam peningkatan mutu pendidikan daerah

VISI

Terwujudnya Dewan Pendidikan Kota Cilegon sebagai mitra strategis pemerintah yang mandiri, akuntabel, dan inovatif dalam meningkatkan mutu, relevansi, dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan.

MISI

01	Memberikan pertimbangan (advisory) dan arahan (directional) dalam perumusan kebijakan pendidikan daerah.
02	Mendukung (supporting) peningkatan kompetensi pendidik serta pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan melalui kemitraan multipihak.
03	Melakukan pengawasan sosial (controlling) terhadap transparansi anggaran dan kualitas layanan pendidikan.
04	Menjembatani (mediating) aspirasi masyarakat dalam pemenuhan layanan pendidikan secara holistik, berimbang, berkeadilan, dan tanpa diskriminasi antara pendidikan umum, agama, formal, informal, dan vokasi.

EMPAT PERAN KELEMBAGAAN**ADVISORY & DIRECTIONAL**

Memberikan pertimbangan dan arah strategis kebijakan pendidikan.

SUPPORTING

Mendorong dukungan sumber daya, kompetensi, sarana, dan kemitraan.

CONTROLLING

Melaksanakan pengawasan sosial atas tata kelola dan kualitas layanan.

MEDIATING

Menjembatani aspirasi masyarakat, pemerintah, dan satuan pendidikan.

4

STRUKTUR PENGURUS

Peran, bidang, koordinator wilayah, dan fokus tanggung jawab

Nama / Jabatan	Bidang	Fokus Pendidikan	Korwil	Peran Utama
Dr. H. Syaeful Bahri, S.Ag., M.M., CHCM., M.T. Ketua	Koordinasi kelembagaan	Lintas jenjang	Kota Cilegon	Advisory & Directional Agency
H. Ahmad Munji, M.Pd. Sekretaris	Kesekretariatan	SMA/MA/Pesantren	Cilegon–Cibeber	Administrative & Operational Support
Denardo, S.E., M.Ak., CHRM. Anggota	Pengembangan SDM & Sarpras; Riset & Teknologi	Lintas jenjang	Grogol–Pulomerak	Supporting Agency
Edi M. Abduh, S.Sos., M.M. Anggota	Pengawasan & Integritas	Pendidikan Tinggi	Ciwandan–Citangkil	Controlling Agency
Wandi Wahyudin, M.Pd. Anggota	Mutu & Hubungan Kemitraan	Pendidikan Dasar & Usia Dini	Jombang–Purwakarta	Mediator & Quality Assurance

PRINSIP KOORDINASI

Struktur pengurus menggabungkan fungsi kelembagaan, bidang kerja, fokus jenjang pendidikan, dan pembagian wilayah koordinasi. Pendekatan ini memungkinkan Dewan Pendidikan hadir lebih dekat dengan satuan pendidikan, masyarakat, dan pemangku kepentingan di setiap kecamatan.

Catatan: Uraian rinci tugas pokok dan fungsi setiap pengurus disajikan pada halaman berikutnya.

PROFIL PENGURUS

Ketua dan Sekretaris



01

**Dr. H. SYAEFUL BAHRI, S.Ag., M.M.,
CHCM., M.T.**

KETUA

Koordinator Pemangku Kepentingan Pendidikan

PERAN UTAMA

Advisory & Directional Agency — pemberi pertimbangan dan arahan strategis.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- Memimpin rapat koordinasi serta menetapkan agenda kerja tahunan Dewan Pendidikan.
- Menjadi representasi utama dan juru bicara Dewan Pendidikan dalam hubungan dengan Wali Kota, Kepala Dinas Pendidikan, dan media.
- Memberikan arahan strategis terkait kebijakan pendidikan Kota Cilegon, termasuk sinergi program sekolah gratis 2027.
- Menandatangani dokumen resmi, rekomendasi kebijakan, dan nota kesepahaman (MoU) dengan mitra.
- Mengoordinasikan peran para pemangku kepentingan pendidikan di Kota Cilegon.



02

H. AHMAD MUNJI, M.Pd.

SEKRETARIS

Bidang Pendidikan Menengah:

SMA/MA/Pesantren

Korwil Cilegon-Cibeber

PERAN UTAMA

Administrative & Operational Support — penguatan administrasi dan operasional kelembagaan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- Mengelola administrasi kesekretariatan, surat-menyurat, dan arsip dokumen Dewan Pendidikan.
- Menyusun notulensi hasil rapat serta laporan kegiatan bulanan dan triwulanan.
- Berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan untuk memperoleh akses data dan informasi terkini.
- Memfasilitasi kebutuhan logistik pertemuan dan komunikasi internal antar-pengurus.

6

PROFIL PENGURUS

Pengembangan SDM, sarana-prasarana, riset, teknologi, pengawasan, dan integritas



03

DENARDO, S.E., M.Ak., CHRM.

**Bidang Pengembangan SDM & Sarana-Prasarana
Riset & Teknologi Pendidikan
Korwil Grogol-Pulomerak**

PERAN UTAMA

Supporting Agency — dukungan tenaga, kapasitas, inovasi, dan pemenuhan sarana pendidikan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- Merancang program peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan berbasis kebutuhan sumber daya manusia modern.
- Melakukan analisis kebutuhan pelatihan bagi pendidik di Kota Cilegon.
- Membangun jejaring dengan dunia industri dan praktisi HRD untuk program magang atau kuliah tamu bagi siswa dan guru.
- Mendorong pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan sesuai kebutuhan satuan pendidikan.



04

EDI M. ABDUH, S.Sos., M.M.

**Bidang Pengawasan & Integritas
Bidang Pendidikan Tinggi
Korwil Ciwandan-Citangkil**

PERAN UTAMA

Controlling Agency — pengawasan sosial, transparansi, dan integritas layanan pendidikan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- Memantau transparansi penggunaan Dana BOS/BOP dan dana hibah di satuan pendidikan.
- Menerima serta menindaklanjuti pengaduan masyarakat terkait pelanggaran etika, pungutan liar, atau ketidakadilan dalam layanan pendidikan.
- Memastikan proses penerimaan peserta didik baru berjalan adil, objektif, transparan, dan bebas dari intervensi politik.

7

PROFIL PENGURUS*Mutu pendidikan, kemitraan, dan mediasi*

05

WANDI WAHYUDIN, M.Pd.

Bidang Mutu & Hubungan Kemitraan
Bidang Pendidikan Dasar & Usia Dini
Korwil Jombang–Purwakarta

PERAN UTAMA

Mediator & Quality Assurance — penjamin mutu dan jembatan komunikasi antar-pemangku kepentingan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- Memantau pelaksanaan kurikulum dan standar mutu pembelajaran di satuan pendidikan.
- Menjadi jembatan komunikasi antara Dewan Pendidikan dengan organisasi profesi guru, termasuk PGRI, serta para kepala sekolah.
- Memberikan masukan teknis terkait kesejahteraan guru dan solusi atas permasalahan yang dihadapi di lapangan.
- Memfasilitasi dialog antara orang tua murid dan pihak sekolah untuk menyelesaikan konflik secara kekeluargaan.

8

KONTAK KAMI*Sekretariat dan kanal komunikasi***Alamat Sekretariat**

Gedung Islamic Center, samping Masjid Agung Kota Cilegon

Email

dewanpendidikancilegon@gmail.com

Telepon/WhatsApp

085286541786

***“Bersama Membangun Generasi Cilegon yang Cerdas,
 Berkarakter, dan Berdaya Saing Global.”***

DEWAN PENDIDIKAN KOTA CILEGON